

AVVISO ANNO 2016
“Con la scuola oltre la scuola”

Art. 1 - Promotore

La Fondazione della Comunità Salernitana Onlus emette un avviso con l'intento di stimolare un processo di infrastrutturazione sociale capace di coinvolgere tutta la “comunità educante” promuovendo un modello di intervento nel processo di educazione dei giovani e contrasto ai fenomeni di dispersione e abbandono scolastico.

Art. 2 - Obiettivo

Con il seguente avviso saranno sostenute proposte progettuali che dovranno pertanto mirare, in maniera efficace e funzionale, all'avvio di attività che prevedono azioni in contrasto all'**abbandono scolastico prevedendo percorsi formativi individualizzati, complementari a quello tradizionale, per contrastare l'abbandono.**

Saranno sostenuti progetti che prevedano azioni congiunte “dentro e fuori la scuola” e possano favorire il riavvicinamento di giovani che hanno abbandonato gli studi o che siano a forte rischio di dispersione, oltre ad arricchire di contenuti e di esperienze i loro processi di apprendimento.

Potranno essere previsti interventi modulari a carattere curriculare o extracurriculare, sempre integrati tra le Istituzioni Scolastiche, i genitori e le organizzazioni del terzo settore, che pongano l'individuo al centro dell'intervento, senza generare effetti discriminatori.

Si potrà, inoltre, puntare a creare occasioni di sperimentazione del lavoro nel periodo di formazione scolastica secondaria di secondo grado, attraverso percorsi di alternanza scuola-lavoro, che arricchiscano il piano di studi con esperienze concrete e di contatto con il mondo del lavoro, in particolare nell'ambito del terzo settore (Dlgs n. 77 del 2005). In tal caso, l'identificazione dei settori su cui far convergere l'attività formativa dovrà tener conto dei reali bisogni di professionalità rilevati sul territorio, così da rendere più facilmente spendibili, alla fine del ciclo di studi superiori, le competenze maturate.

Art. 3 - Soggetti ammissibili

Perno delle iniziative sono le organizzazioni del terzo settore che coinvolgono, nella costruzione di partnership, obbligatoriamente gli **istituti scolastici** ed eventualmente anche le istituzioni locali, il mondo dell'università e altri operatori interessati nella sperimentazione di soluzioni innovative.

Oltre alle organizzazioni senza scopo di lucro e gli istituti scolastici risulterà determinante un forte coinvolgimento degli **insegnanti** e la partecipazione dei **genitori**.

Art. 4 - Chi può presentare la richiesta di finanziamento

Possono presentare la proposta di progetto, in qualità di “*Soggetto Responsabile*” tutte le organizzazioni senza scopo di lucro, aventi una delle seguenti forme:

- a) Associazione (riconosciuta o non riconosciuta);
- b) Cooperativa sociale o loro consorzi;
- c) Ente Ecclesiastico;
- d) Fondazione;
- e) Impresa sociale.

La Partnership

Le Proposte di Progetto dovranno essere presentate in partnership con la presenza obbligatoria di un Istituto scolastico, che assumerà un ruolo attivo nella co-progettazione e nell'implementazione del progetto.

Il Soggetto Responsabile coordinerà i rapporti tra i diversi Soggetti della Partnership e sarà il solo interlocutore della Fondazione e si farà carico della rendicontazione tecnica e finanziaria.

Il Soggetto Responsabile

Il Soggetto Responsabile, costituito in una delle forme citate, è l'unico soggetto legittimato a presentare Proposte di Progetto. Ai fini dell'ammissibilità deve possedere i seguenti requisiti:

- a) essere stato costituito prima del 1 gennaio 2016 in forma di atto pubblico oppure di scrittura privata autenticata o registrata;
- b) avere sede legale e/o operativa, nella provincia di Salerno;
- c) aver presentato una sola Proposta di Progetto in risposta all'avviso.

Nel caso di presentazione di più Proposte di Progetto da parte di uno stesso Soggetto Responsabile, anche in qualità di partner, queste verranno **tutte** considerate inammissibili.

L'Istituto Scolastico

Oltre al Soggetto Responsabile, è necessario prevedere la partecipazione di almeno un Istituto Scolastico pubblico (*soggetto partner*), scuola primaria o scuola secondaria di primo grado, della provincia di Salerno. Per la presentazione del progetto dovrà essere presentata una comunicazione della scuola in cui è scritto che, in caso di approvazione del progetto, s'impegna a formalizzare prima dell'inizio delle attività di progetto un accordo di partenariato. L'Istituto Scolastico che non presenterà tale accordo di partenariato risulterà non finanziabile per il seguente avviso.

Altri Soggetti della Partnership

La partecipazione di soggetti non del terzo settore non dovrà essere ispirata alla ricerca del profitto, ma all'apporto di competenze e risorse finalizzate alla crescita e allo sviluppo dei destinatari del progetto.

Art. 5 - Risorse

La Fondazione mette a disposizione **50.000 euro** per la realizzazione di progetti di utilità sociale da trasferimenti di risorse da parte della Fondazione con il Sud.

Art. 6 - Ammontare dei progetti e contributo della Fondazione

Il costo totale dei progetti non potrà essere **inferiore a 5.000 euro** e **superiore a 8.000 euro**. Tale costo va articolato nelle voci di spesa del piano finanziario di cui al modulo di presentazione della domanda.

La Fondazione si riserva di ammettere anche progetti dal costo superiore ove accompagnati da un piano finanziario dal quale risulti in modo assolutamente certo come il Soggetto Responsabile riesca a coprire la differenza.

Il contributo che verrà erogato dalla Fondazione non potrà superare **il 95%** del costo totale del progetto. La parte restante dovrà essere finanziata come segue:

- **con disponibilità già proprie del Soggetto Responsabile** e/o mediante il reperimento di risorse, da parte dello stesso Soggetto presso altri soggetti da indicare nel piano finanziario.

Art. 7 - Termini di presentazione

Le domande dovranno essere presentate presso la sede della Fondazione **entro il 14 novembre, alle ore 17.00**, in ottemperanza al regolamento che segue.

Sarà possibile dar corso alla realizzazione dei progetti, a partire dalla data di selezione. I progetti della durata massima di **8 (otto) mesi**, dovranno essere realizzati, salvo proroga motivata. Entro tale termine dovrà essere speso l'importo totale del progetto.

In ogni caso verrà concessa una **proroga** superiore a **due mesi** a far corso dalla data prevista per la loro conclusione. Per i progetti non ancora avviati dopo due mesi dalla sottoscrizione della convenzione, occorre che il Soggetto Responsabile faccia avere alla Fondazione una relazione sullo stato di avanzamento dei lavori.

I termini entro cui dovranno essere effettuate le raccolte di donazioni in favore dei progetti selezionati verranno indicati nelle convenzioni di attuazione dei progetti.

Art. 8 - Modalità di presentazione

Le domande dovranno essere formulate esclusivamente utilizzando l'apposito modulo per la presentazione del progetto e la richiesta del contributo (Allegato 1) scaricabile dal sito della Fondazione.

Esse dovranno pervenire al protocollo della Fondazione con consegna a mano, a mezzo corriere e/o a mezzo posta entro la data del **14 novembre, alle ore 17.00**, ai seguenti indirizzi: Via Romualdo II Guarna, 11 – 84121 Salerno, con oggetto: **“Con la scuola, oltre la scuola”**.

In caso di consegna a mano, i progetti dovranno essere presentati in busta chiusa e corredati dalla copia della lettera di accompagnamento su cui la Fondazione provvederà ad apporre il timbro di avvenuta ricezione.

Le domande inviate entro la data del **14 novembre** ma pervenute presso gli uffici della Fondazione oltre 5 giorni dalla suddetta data di scadenza, non saranno considerate ammissibili.

La mancata o non corretta compilazione di tutte le parti del modulo di richiesta del contributo o la mancanza di documenti richiesti, costituirà motivo di inammissibilità della domanda.

Il Soggetto Responsabile dovrà fornire un piano finanziario analitico relativo alla realizzazione del progetto ed ogni singola voce di tale piano dovrà essere rendicontata con documentazione fiscalmente valida.

Entro il **14 dicembre**, sul sito della Fondazione, verrà pubblicata la lista dei progetti selezionati.

Art. 9 - Cosa non si sostiene

- La semplice copertura dei costi ordinari di gestione del Soggetto richiedente o di debiti e spese pregressi alla data di presentazione della richiesta;
- I progetti già avviati alla data di presentazione;
- Gli interventi generici non finalizzati alla realizzazione del progetto;
- L'acquisto di beni strumentali informatici (computer, tablet, monitor, stampanti, fotocopiatrici, software, etc.).

Art. 10 - Selezione dei progetti

I progetti ammessi verranno valutati e selezionati dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- requisiti di serietà ed affidabilità del soggetto richiedente;

- coerenza con gli obiettivi dell'avviso;
- conoscenza del territorio;
- coinvolgimento degli Istituti scolastici con comprovati elementi di disagio;
- ricadute dell'intervento sulla qualità della vita dei destinatari e valorizzazione del ruolo delle famiglie e di tutti gli attori coinvolti;
- impatto dell'intervento efficace e innovativo sul territorio;
- azioni che l'organizzazione intende intraprendere per stimolare le donazioni presso altri soggetti del territorio anche con l'organizzazione di eventi specifici in cui sarà presentato il progetto e la Fondazione;
- sostenibilità nel tempo dell'intervento proposto, in termini di capacità di generare o raccogliere risorse.

Art. 11 - Raccolta donazioni

Per ottenere il contributo dalla Fondazione il soggetto responsabile dovrà coinvolgere la comunità suscitando donazioni a favore della propria iniziativa pari al **25%** del costo totale del progetto. **Ciò significa che non basta essere selezionati per avere il contributo della Fondazione, ma occorre che il progetto susciti una concreta adesione da parte della comunità.**

Non è possibile utilizzare, per tale raccolta di donazioni, risorse proprie o già in possesso del Soggetto Responsabile.

I progetti selezionati saranno pubblicizzati attraverso il sito web della Fondazione ed eventuale specifico materiale promozionale.

Le donazioni dovranno pervenire direttamente alla Fondazione in corso di realizzazione del progetto e comunque prima dell'erogazione del saldo al soggetto responsabile pena la decadenza dal residuo finanziamento previsto ed essere effettuate da soggetti terzi e non dal Soggetto Responsabile.

Eventuali donazioni che siano frutto di una raccolta effettuata in occasione di un evento potranno essere trasferite alla Fondazione dal soggetto responsabile, con una lettera in cui viene dichiarata la provenienza della raccolta a favore del progetto.

Esempio di un progetto del costo di Euro 8.000 con copertura del 95%

	Importo progetto	Importo Richiesto	Cofinanziamento Organizz. con disponibilità proprie	Donazioni da raccogliere pari al 25% del costo complessivo del progetto (obiettivo)	Donazioni raccolte	Differenza rispetto all'obiettivo	Contributo deliberato della Fondazione	Somma Extra destinata all'Organizz.	Somma destinata al Patrimonio della Fondazione
A	8.000	7.600	400	2.000	2.000	0	7.600	0	2.000
B	8.000	7.600	400	2.000	2.250	+ 250	7.600	250	2.000
	8.000	7.600	400	2.000	1.750	- 250	0	1.750	0

Le donazioni maggiori o minori dell'obiettivo di raccolta, rispettivamente caso "B" e caso "C", verranno erogate all'Organizzazione per la realizzazione di nuovi progetti e/o attività sociali e dovranno essere rendicontate alla Fondazione.

Le donazioni maggiori dell'obiettivo di raccolta rispettivamente caso "B" verranno erogate all'Organizzazione a copertura della quota di cofinanziamento e comunque fino al massimo dell'importo di cofinanziamento previsto. Il soggetto responsabile può decidere di destinare le donazioni raccolte in quota maggiore al patrimonio della Fondazione.

Le eventuali risorse residue, stanziare per il presente avviso e non erogate, causate anche da rinunce alla realizzazione del progetto, resteranno nella disponibilità della Fondazione per l'attività erogativa.

Art. 12 - Come donare

Per donare è possibile effettuare un bonifico bancario sul conto intestato alla "Fondazione della Comunità Salernitana Onlus" presso:

- Banca Prossima SpA, sede di Milano - IBAN IT39R0335901600100000006993;
 - compilare un bollettino di conto corrente postale n. 1004916043, intestato a Fondazione della Comunità Salernitana Onlus. I bollettini prestampati sono a disposizione presso la sede della Fondazione;
 - effettuare un versamento sul c/c postale Codice IBAN - IT38 R076 0115 2000 0100 4916 043. I bollettini prestampati sono a disposizione presso la sede della Fondazione.

indicando la seguente causale "**Nome progetto -Con la scuola oltre la scuola**".

I dati personali forniti saranno trattati in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. N. 196/2003 esclusivamente per le finalità dell'Avviso.

Art. 13 - Erogazione del contributo della Fondazione e rendicontazione

Il contributo della Fondazione sarà erogato al Soggetto Responsabile nel seguente modo:

- 40% alla sottoscrizione di apposita convenzione;
- 30% alla presentazione di relazione di attività svolta e rendicontazione intermedia a mezzo di regolare documentazione fiscalmente valida, pari a non meno del 40% dell'importo complessivo del progetto;
- il restante 30% alla conclusione del progetto ed in seguito alla presentazione e verifica di relazione finale e di regolare documentazione fiscalmente valida, pari all'importo complessivo del progetto e previa avvenuta raccolta e trasferimento di donazioni alla Fondazione, pari al 25% del costo complessivo di progetto.

Nel caso in cui si ritenesse di erogare un contributo inferiore a quello richiesto dal Soggetto Responsabile, quest'ultima dovrà comunicare per iscritto, entro 15 giorni dalla data di selezione dei progetti, se:

accetta di integrare la somma che la Fondazione ha deciso di non sovvenzionare, indicando come intende reperire tali risorse, e quindi si impegna a presentare fatture quietanzate o altra documentazione fiscalmente valida per l'importo globale del progetto

oppure

dichiara di non riuscire ad integrare la somma che si è deciso di non erogare. In tal caso il Soggetto Responsabile rinuncia al progetto e lo comunica per lettera alla Fondazione, la quale provvede a revocare il contributo stanziato

oppure

decide di realizzare comunque parte del progetto presentato, indicando chiaramente per iscritto come intende ridimensionare il progetto in modo tale da consentire di decidere se, così strutturato, possa essere ancora sovvenzionato oppure debba venire revocato.

La Fondazione si riserva di rimodulare il budget riguardo le azioni progettuali proposte, riducendo le voci di spesa e le risorse volontarie ritenute, a loro insindacabile giudizio, sovrastimate.

I pagamenti relativi al progetto dovranno essere effettuati entro **trenta giorni** dalla conclusione delle attività.

La rendicontazione dovrà pervenire entro e non oltre **sessanta giorni** dalla conclusione delle attività, compilando il modulo di rendicontazione scaricabile dal sito della Fondazione e disponibile presso la sede, a cui dovranno essere allegati i documenti di spesa indicati nel manuale di gestione del progetto presente sul sito della Fondazione.

La Fondazione, previa verifica della validità della documentazione contabile e sociale presentata, corrisponderà le somme dovute entro i 30 giorni successivi.

Le donazioni aggiuntive, il lavoro dei volontari, particolari sconti rispetto alle consuetudini di mercato costituiranno elementi di valutazione del progetto, ma non potranno rientrare nella documentazione fiscalmente valida da presentare per l'ottenimento della donazione stanziata dalla Fondazione.

E' facoltà della Fondazione monitorare i progetti finanziati e verificarne l'effettiva realizzazione al fine di garantire che le risorse erogate vengano effettivamente impiegate per perseguire gli obiettivi dichiarati.

E' obbligatorio inserire il logo della Fondazione sul materiale promozionale che verrà realizzato previo revoca del contributo.

Art. 14 - Adempimenti successivi

Nel caso in cui si verifichi una modifica della forma giuridica di eventuali soggetti partner delle Organizzazioni della Società Civile, successivamente alla selezione del progetto e prima della sua realizzazione, occorre che tale cambiamento sia tempestivamente comunicato alla Fondazione per iscritto.

Entro un anno dalla conclusione del progetto, il Soggetto Responsabile dovrà far pervenire alla Fondazione una relazione sui benefici arrecati alla comunità a seguito della realizzazione del progetto.

Art. 15 - Benefici fiscali

La Fondazione farà pervenire ai donatori, ove necessario o su richiesta, la certificazione per poter usufruire dei benefici fiscali previsti dalla normativa vigente. Si segnala che il bonifico bancario è titolo già sufficiente per l'ottenimento dei benefici fiscali.

Le donazioni effettuate alla Fondazione da persone fisiche o da enti soggetti all'imposta sul reddito delle società, sono deducibili dal reddito complessivo nel limite del 10% del reddito dichiarato e comunque nella misura massima di 70.000 Euro annui.

Art. 16 - Documentazione da presentare

Le domande dovranno pervenire esclusivamente utilizzando l'apposito modulo per la presentazione del progetto e la richiesta del contributo alla Fondazione (Allegato 1), scaricabile dal sito della Fondazione, che dovrà essere timbrato e firmato dal legale rappresentante del Soggetto Responsabile.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti **obbligatori in formato cartaceo e digitale**:

1. Modulo per la presentazione del progetto e richiesta del contributo alla Fondazione (Allegato 1) firmati e timbrati dal legale rappresentante del Soggetto Responsabile (anche su CD. Il formato da presentare in formato digitale è quello doc);
2. Copia del documento di identità, in corso di validità, del rappresentante legale del Soggetto Responsabile e dei partner;
3. Piano finanziario dettagliato da cui risulti come s'intende coprire la differenza tra il costo complessivo del progetto e quanto richiesto (nel caso di progetti di importo superiore a euro 8.000) **E' possibile indicare i contributi richiesti ad altri enti. In tal caso, occorre allegare al modulo di presentazione, una lettera di impegno sottoscritta da costoro.**



Fondazione
della Comunità
Salernitana
Onlus

4. Logo (se esistente) e immagine (foto, disegno) relativa al Soggetto Responsabile possibilmente in formato digitale (da utilizzare per iniziative di pubblicizzazione).

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti **documenti obbligatori solo in formato digitale**:

1. Statuto e atto costitutivo vigente con attestazione di conformità all'originale del rappresentante legale della Organizzazione proponente;
2. Ultimo bilancio (o rendiconto) approvato dagli Organi sociali competenti;
3. Attuale composizione degli organi sociali dell'Organizzazione;
4. Breve descrizione delle attività svolte dell'Organizzazione.

La Fondazione si riserva la facoltà di richiedere integrazioni a tale documentazione.

Per maggiori informazioni è possibile rivolgersi a:

Andrea Pastore

Fondazione della Comunità Salernitana Onlus

Via Romualdo II Guarna, 11 Salerno

tel 089 253375 fax 089/2571359

E-mail: info@fondazionecomunitasalernitana.it

sito web: www.fondazionecomunitasalernitana.it

Salerno, 14 ottobre 2016

Il Presidente
Antonia Autuori